

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
МБОУ лицей г. Янаул  
Протокол № 1  
от «29 августа» 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ лицей г. Янаул  
А.М.Галиев  
Приказ № 33 от 01.09.2014 г.



## Положение об общественном наркологическом посте (Наркопост)

### 1. Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», данным и Уставом образовательного учреждения.

1.4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

### 2 Цели и задачи общественного наркопоста

2.1. Целями деятельности наркопоста являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям (законным представителям) по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту - ПАВ)

Задачи:

- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в образовательном учреждении;

- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления ПАВ среди детей и подростков;

- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков;

- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

### 3. Основные направления деятельности

Работа с обучающимися:

- Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.

- Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».

- Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.

- Организация работы почты доверия для детей и подростков.

Работа с родителями:

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.

- Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

- Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

Работа с педагогами:

- Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения.

- Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

### 4. Права и обязанности наркопоста

- Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

- Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления ПАВ согласно плану работы наркопоста.

- Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

- Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
- Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
- Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:
- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

#### **5. Формы отчетности и учета деятельности**

Наркологический пост на постоянной основе подотчетен администрации школе, Управляющему совету.

Наркологический пост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления ПАВ.

Наркологический пост имеет план работы на учебный год, отчет о работе поста.

Наркологический пост отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе.