

Рассмотрено и принято
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 34
от 14 февраля 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет школы (далее - совет) является одной из форм самоуправления школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность совета регламентируется Уставом школы.

1.3. В состав Совета, могут входить участники образовательного процесса, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием сроком на 3 года. Количественный состав совета устанавливается на собрании.

1.4.1. Совет избирает правление, которое избирает председателя, его заместителей, секретаря.

1.4.2. Для осуществления контроля за расходованием дополнительных средств советом избирается ревизионная комиссия.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления школы;

2.2. Совет создается в целях:

2.2.1. Содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

2.2.2. Содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников школы;

2.2.3. Содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

2.2.4. Содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся;

2.2.5. Оказания помощи школе в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы школы, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся (воспитанникам), педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.

3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования школы.

3.3. Защита прав и интересов работников;

3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В совет входят учителя, родители, выдвинутые родительскими комитетами классов. Выдвигаемых в совет представителей различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий представляет на собрании трудового коллектива директор школы.
- 4.2. Председатель совета, его заместитель, и ответственный секретарь утверждаются на заседании совета.
- 4.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.4. Председатель совета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

- 5.1. Основные вопросы деятельности совета рассматриваются на общешкольном родительском собрании, проводимого не реже 1 раза в год, с приглашением членов совета и иных заинтересованных лиц. Между собраниями организационно-исполнительская работа осуществляется советом.
- 5.2. Собрание совета:
 - 5.2.1. определяет порядок работы совета;
 - 5.2.2. определяет основные направления деятельности совета;
 - 5.2.3. определяет численный и персональный состав совета, его постоянных и временных комиссий;
 - 5.2.4. заслушивает отчеты председателей правления и ревизионной комиссии совета;
 - 5.2.5. утверждает отчеты о работе председателя правления, ревизионной комиссии;
 - 5.2.6. решает вопросы реорганизации и прекращения деятельности совета.
- 5.3. Правление - орган, руководящий деятельностью совета в период между собраниями. Правление:
 - 5.3.1. Определяет приоритетность проектов и программ совета;
 - 5.3.2. Устанавливает порядок распределения доходов, виды, размеры и направления использования средств и имущества совета;
 - 5.3.3. Утверждает руководителей проектов и программ совета, назначает специалистов;
 - 5.3.4. Утверждает финансирование текущей деятельности совета;
 - 5.3.5. Утверждает годовые отчеты, балансы, сметы расходов структурных подразделений совета;
 - 5.3.6. Утверждает ежегодные отчеты председателя. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 5.4. Председатель совета:
 - 5.4.1. Утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;
 - 5.4.2. Представляет совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
 - 5.4.3. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
 - 5.4.4. Имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

6. СРЕДСТВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Совет имеет право создавать свой фонд за счет дополнительных средств предприятий, общественных организаций и благотворительных взносов граждан.

6.2. Совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы совет устанавливает (по необходимости) размеры и условия доплаты учителям и сотрудникам за обучение, дополнительное образование, воспитание детей в школе, за обеспечение охраны их жизни.

7 ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены совета имеют право:

7.1.1. Делегировать своих представителей в правление и ревизионную комиссию совета;

7.1.2. Участвовать в управлении советом;

7.1.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;

7.1.4. Вступать в члены создаваемых советом ассоциаций, клубов и т.п.;

7.1.5. Делегировать совету свои права;

7.1.6. Выходить из членов совета по собственному желанию.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Председатель (заместитель председателя) совета совместно с директором школы обеспечивает регулярный созыв собрания трудового совета школы, заседаний совета. По согласованию с администрацией школы определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях совета.

8.2. Секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания совета. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в сейфе директора, в делах школы сроком 5 лет.

8.3. Каждый член совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.

8.4. Классные руководители информируют членов совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение советом, а также готовят повестку дня заседания совета.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

9.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим голосованием совета из числа его членов сроком на 3 года

9.3. Деятельность ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии совета, утвержденным собранием трудового коллектива.